|  |  |
| --- | --- |
|  | **Inicjatywa projektowa nr** …………………………….  (wypełnia Biuro Projektów) |
| Data zgłoszenia: |

**Inicjatywa projektu naukowo-badawczego**

**Tytuł projektu**: ……………………………………………………………………………………………

1. Proszę o utajnienie inicjatywy: Tak Nie
2. Inicjator (imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu): ………………………………………
   1. Jednostka organizacyjna wnioskująca o realizację projektu\*:

………………………………………………………………………………………………………………

(\*w przypadku wspólnych inicjatyw projektowych kilku jednostek organizacyjnych, proszę wpisać nazwy wszystkich jednostek)

* 1. Jednostka organizacyjna, w której będzie realizowany projekt\*:

…………………………………………………………………………………………………………….…

(\*jeżeli inna/e niż w pkt 2 lit. a)

1. Źródło finansowania projektu (np.: NCBiR, ABM, inne):

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa i numer konkursu: ……………………………………………………………………..…
2. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu: ……………………….…
3. Informacja na temat wysokości i źródła finansowania wkładu własnego, jeśli jest wymagany: …………………………………………………………………………………
4. Partnerzy wraz ze wskazaniem roli UMLUB w projekcie (jeśli dotyczy)

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wykonalność projektu (doświadczenie, kompetencje kierownika projektu i osób zaangażowanych w realizację projektu): ………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawowe założenia projektu** | |
| **Rodzaj planowanych działań** |  badania podstawowe,   badania aplikacyjne,   prace rozwojowe,   eksperyment medyczny,   badanie kliniczne,   inne (jakie?): ………………………… |
| **Cel projektu** Co jest przedmiotem projektu oraz jego celem głównym? |  |
| **Zgodność projektu ze strategią**  W jaki sposób projekt wpisuje się w Program  Rozwoju Nauki UML 2023-2027? |  |
| **Wstępny**  **harmonogram działań** Jakie prace zaplanowano do realizacji w ramach projektu? |  |
| **Opis rezultatów projektu**  Lista oczekiwanych produktów / rezultatów projektu wraz z ich opisem |  |
| **Wstępna ocena ryzyka** |  |
| Jakie są najważniejsze ryzyka mogące zagrozić powodzeniu realizacji projektu? |  |
| **Szacowany budżet projektu**  Orientacyjny koszt przedsięwzięcia (w podziale na wynagrodzenia, materiały zużywalne i drobny sprzęt, środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, usługi obce, wyjazdy służbowe, koszty publikacji / patentów) |  |
| **Czy projekt wymaga zasobów zewnętrznych np. zakupu aparatury?**  Jeśli dotyczy |  |

1. Uwagi i komentarze:

10.Wykaz wymaganych zgód (np. Komisji Bioetycznej, Urzędu Rejestracji

Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów

Biobójczych, Komisji etycznej do spraw doświadczeń na zwierzętach):

……………………………………………

………………………………………………

data i podpis Inicjatora

**Część formalno-administracyjna** (wypełnia Biuro Projektów)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poziom kwalifikowalności kosztów w konkursie |    | 100%  Inny ......... |
| Kwalifikowalność podatku VAT w konkursie (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi  „Nie”, należy dołączyć  Ankietę VAT) |    | Tak  Nie .......... |
| Wkład własny (czy jest wymagany, w jakiej formie i wysokości) |    | Tak w formie ............. w wysokości ...........  Nie |
| Środki trwałe  (czy w ramach projektu zaplanowano zakupy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych) |    | Tak .........  Nie |
| Pomoc publiczna / pomoc de minimis (czy projekt przewiduje udzielenie pomocy publicznej / pomocy de minimis) |    | Tak (rodzaj pomocy) ......................... intensywność pomocy ……….................  Nie |
| Koszty pośrednie/narzut  (czy projekt przewiduje |    | Tak ...........  Nie |
| koszty pośrednie i w jakiej wysokości lub uwzględnia narzut) |  |  |
| Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (należy podać formę i wysokość) |    | Tak ....... (forma) …...... (wysokość)……......  Nie |
| Czy Projekt zostanie zaliczony do ewaluacji działalności jednostki naukowej? |    | Tak  Nie |
| Czy wniosek wymaga akceptacji rektorskiej Komisji do spraw oceny projektów\* |    | Tak  Nie |

………………………………………………

data i podpis pracownika Biura Projektów

\*Zgodnie z § 1 pkt 4 Regulaminu realizacji projektów w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, z procedury inicjowania i przygotowania projektów wyłączone są projekty finansowane z Narodowego Centrum Nauki. W przypadku pozostałych projektów naukowo-badawczych, konieczne jest skierowanie wniosku do rektorskiej Komisji do spraw oceny projektów.

**Rekomendacja rektorskiej Komisji do spraw oceny projektów:**

* zgoda na przygotowanie projektu na podstawie inicjatywy projektowej
* zgoda na realizację inicjatywy w ramach zadań właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej
* decyzja o rozpatrzeniu inicjatywy w innym terminie
* decyzja o odrzuceniu inicjatywy

**Status inicjatywy:**

* do publicznej wiadomości
* tajna

**Uzasadnienie, uwagi i komentarze do decyzji:**

.......................................................................................................

.......................................................................................................

…………………………………………………………

data i podpis Przewodniczącego rektorskiej Komisji do spraw oceny projektów

**Decyzja Rektora:**

* zgoda na przygotowanie projektu na podstawie inicjatywy projektowej
* zgoda na realizację inicjatywy w ramach zadań właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej
* decyzja o rozpatrzeniu inicjatywy w innym terminie
* decyzja o odrzuceniu inicjatywy

**Status inicjatywy:**

* do publicznej wiadomości
* tajna

………………………………………………………

data i podpis Rektora