

	Inicjatywa projektowa nr (wypełnia Biuro Projektów)
	Data zgłoszenia:

Inicjatywa projektu naukowo-badawczego

Tytuł projektu:

1. Proszę o utajnienie inicjatywy: ☐Tak ☐Nie
2. Inicjator (imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu):
 - a) Jednostka organizacyjna wnioskująca o realizację projektu*:
.....
(*w przypadku wspólnych inicjatyw projektowych kilku jednostek organizacyjnych, proszę wpisać nazwy wszystkich jednostek)
 - b) Jednostka organizacyjna, w której będzie realizowany projekt*:
.....
(*jeżeli inna/e niż w pkt 2 lit. a)
3. Źródło finansowania projektu (np.: NCBiR, ABM, inne):
.....
4. Nazwa i numer konkursu:
5. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu:
6. Informacja na temat wysokości i źródła finansowania wkładu własnego, jeśli jest wymagany:
7. Partnerzy wraz ze wskazaniem roli UMLUB w projekcie (jeśli dotyczy)
.....
8. Wykonalność projektu (doświadczenie, kompetencje kierownika projektu i osób zaangażowanych w realizację projektu):
.....

Podstawowe założenia projektu	
Rodzaj planowanych działań	☐ badania podstawowe, ☐ badania aplikacyjne, ☐ prace rozwojowe, ☐ eksperyment medyczny, ☐ badanie kliniczne, ☐ inne (jakie?):
Cel projektu Co jest przedmiotem projektu oraz jego celem głównym?	
Zgodność projektu ze strategią W jaki sposób projekt wpisuje się w Program Rozwoju Nauki UML 2023-2027?	
Wstępny harmonogram działań Jakie prace zaplanowano do realizacji w ramach projektu?	
Opis rezultatów projektu Lista oczekiwanych produktów / rezultatów projektu wraz z ich opisem	
Wstępna ocena ryzyka Jakie są najważniejsze ryzyka mogące zagrozić	

powodzeniu realizacji projektu?	
Szacowany budżet projektu Orientacyjny koszt przedsięwzięcia (w podziale na wynagrodzenia, materiały zużywalne i drobny sprzęt, środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, usługi obce, wyjazdy służbowe, koszty publikacji / patentów)	
Czy projekt wymaga zasobów zewnętrznych np. zakupu aparatury? Jeśli dotyczy	

9. Uwagi i komentarze:

10. Wykaz wymaganych zgód (np. Komisji Bioetycznej, Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, Komisji etycznej do spraw doświadczeń na zwierzętach):

.....

.....

data i podpis Inicjatora

Część formalno-administracyjna (wypełnia Biuro Projektów)

Poziom kwalifikowalności kosztów w konkursie	☐ 100% ☐ Inny
Kwalifikowalność podatku VAT w konkursie (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”, należy dołączyć Ankietę VAT)	☐ Tak ☐ Nie
Wkład własny (czy jest wymagany, w jakiej formie i wysokości)	☐ Tak w formie w wysokości ☐ Nie
Środki trwałe (czy w ramach projektu zaplanowano zakupy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych)	☐ Tak ☐ Nie
Pomoc publiczna / pomoc de minimis (czy projekt przewiduje udzielenie pomocy publicznej / pomocy de minimis)	☐ Tak (rodzaj pomocy) intensywność pomocy ☐ Nie
Koszty pośrednie/narzut (czy projekt przewiduje koszty pośrednie)	☐ Tak ☐ Nie

załącznik nr 1 do Regulaminu realizacji projektów
w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

i w jakiej wysokości lub uwzględnia narzut)	
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (należy podać formę i wysokość)	☐ Tak (forma) (wysokość)..... ☐ Nie
Czy Projekt zostanie zaliczony do ewaluacji działalności jednostki naukowej?	☐ Tak ☐ Nie
Czy wniosek wymaga akceptacji rektorskiej Komisji do spraw oceny projektów*	☐ Tak ☐ Nie

.....

data i podpis pracownika Biura Projektów

*Zgodnie z § 1 pkt 4 Regulaminu realizacji projektów w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, z procedury inicjowania i przygotowania projektów wyłączone są projekty finansowane z Narodowego Centrum Nauki. W przypadku pozostałych projektów naukowo-badawczych, konieczne jest skierowanie wniosku do rektorskiej Komisji do spraw oceny projektów.

Rekomendacja rektorskiej Komisji do spraw oceny projektów:

- ☐ zgoda na przygotowanie projektu na podstawie inicjatywy projektowej
- ☐ zgoda na realizację inicjatywy w ramach zadań właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej
- ☐ decyzja o rozpatrzeniu inicjatywy w innym terminie
- ☐ decyzja o odrzuceniu inicjatywy

Status inicjatywy:

- ☐ do publicznej wiadomości
- ☐ tajna

Uzasadnienie, uwagi i komentarze do decyzji:

.....
.....

.....

data i podpis Przewodniczącego
rektorskiej Komisji do spraw oceny projektów

Decyzja Rektora:

- ☐ zgoda na przygotowanie projektu na podstawie inicjatywy projektowej
- ☐ zgoda na realizację inicjatywy w ramach zadań właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej
- ☐ decyzja o rozpatrzeniu inicjatywy w innym terminie
- ☐ decyzja o odrzuceniu inicjatywy

Status inicjatywy:

- ☐ do publicznej wiadomości
- ☐ tajna

.....

data i podpis Rektora