Projekt pn. Mocne strony Uniwersytetu Medycznego w Lublinie – jakość kształcenia.
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
Umowa nr: FERS.01.05-IP.08-0181/25-00 z dnia 13.11.2025 r. podpisana z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Mocne strony Uniwersytetu Medycznego w Lublinie – jakość kształcenia”.

## § 1
## Informacje ogólne

Projekt pn. „Mocne strony Uniwersytetu Medycznego w Lublinie – jakość kształcenia” dofinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zgodnie z umową o dofinansowanie nr: FERS.01.05-IP.08-0181/25-00 podpisaną dnia 13.11.2025 r. z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

1. Grupę docelową projektu stanowią: Uniwersytet Medyczny w Lublinie (dalej UMLub), doktoranci i doktorantki oraz pracownicy i pracowniczki Uniwersytetu Medycznego w Lublinie prowadzący zajęcia dydaktyczne bezpośrednio korzystający ze wsparcia EFS+.
2. Wsparcie w ramach projektu realizowane jest w celu poprawy potencjału dydaktycznego UMLub i obejmuje:
    a) Rozwój jednostki ds. jakości kształcenia – Biuro Jakości Kształcenia i Akredytacji (BJKiA) poprzez rozszerzenie zakresu działań m.in. wdrożenie mikropoświadczeń, programu mentoringowego dla doktorantów oraz onboardingowego dla początkujących nauczycieli akademickich;
    b) Szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę, w tym doktorantów lub doktorantek. Realizacja szkoleń prowadzi do uzyskania/podniesienia przez uczestników/-czki kompetencji/kwalifikacji: cyfrowych, dydaktycznych, na rzecz zielonej transformacji oraz w zakresie projektowania uniwersalnego;
    c) Pilotaż szkoleń w ramach programów mentoringowego i onboardingowego.

3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
    1) Regulamin – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
    2) Projekt – należy przez to rozumieć projekt „Mocne strony Uniwersytetu Medycznego w Lublinie – jakość kształcenia”,
    3) Beneficjent – Uniwersytet Medyczny w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, Al. Racławickie 1, 20-059 Lublin,
    4) Instytucja Pośrednicząca **– Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,** ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,
    5) Kandydat/-ka – osoba ubiegająca się o udział w projekcie,
    6) Uczestnik/-czka – doktorant i doktorantka, pracownik i pracowniczka UMLub, który/a spełnił/a kryteria formalne oraz merytoryczne, został/a

zakwalifikowany/a do projektu i bezpośrednio korzysta z oferowanego wsparcia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),

7) Kadra prowadząca dydaktykę[1]- nauczyciele akademiccy w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne osoby prowadzące dydaktykę (w tym również osoby kształcące się w szkole doktorskiej prowadzonej przez inny podmiot niż wnioskodawca) bez względu na formę zatrudnienia, tj. dydaktycy, którzy nie są nauczycielami akademickimi.
8) Komisja Rekrutacyjna – zespół, w składzie: specjalista administracyjny projektu oraz pracownik jednostki ds. jakości kształcenia lub inne wyznaczone przez Kierownika projektu osoby, pod warunkiem braku konfliktu interesów, odpowiedzialne za przeprowadzenie naboru uczestników do projektu, m.in. za: a) ocenę formalną i merytoryczną złożonych dokumentów zgłoszeniowych, b) sporządzanie i zatwierdzanie listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa we wsparciu zaplanowanym w ramach poszczególnych zadań, c) sporządzanie i zatwierdzanie listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia.
9) Rekomendacja doskonalenia- dokument składany na etapie rekrutacji wraz z formularzem zgłoszeniowym, stanowiący wskazanie kierownika jednostki Kandydata/-tki- w przypadku kadry prowadzącej dydaktykę lub przez Szkołę Doktorską- w przypadku doktorantów/-ek, do wzięcia udziału w danym szkoleniu/szkoleniach. Jest to fakultatywny dokument, który stanowi kryterium rozstrzygające wyłącznie w przypadku większej liczby Kandydatów/-ek niż miejsc.
10) Kierownik projektu – osoba odpowiedzialna za realizację Projektu.
11) Mikropoświadczenie- należy przez to rozumieć certyfikat uzyskiwany w ramach mikroprogramu, potwierdzający uzyskanie określonych efektów uczenia się, zdobycie umiejętności lub osiągnięć w konkretnej dziedzinie, zweryfikowanych na podstawie ustalonych kryteriów.

4. Informacje o Projekcie znajdują się na stronie UMLub, w zakładce *Uczelnia – Projekty*, *Subserwis Projekty*, *zakładka NCBiR: https://projekty.umlub.edu.pl/478*.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r.

**§2**
**Ogólne założenia projektu**

[1] Zgodnie z Regulaminem konkursu wyboru projektów FERS.01.05-IP.08-001/25 Doskonałość Dydaktyczna.

Głównym celem Projektu jest poprawa potencjału dydaktycznego UMLub poprzez rozszerzenie zakresu działań jednostki ds. jakości kształcenia tj. Biura Jakości Kształcenia i Akredytacji oraz podniesienie kompetencji 350 osób (300 osób prowadzących dydaktykę i 50 doktorantów/-tek), co przyczyni się do dostosowania oferty kształcenia do potrzeb gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji do dnia 31.12.2028 r.

**§3**
**Rekrutacja**

1. Rekrutacja odbywa się spośród doktorantów i doktorantek oraz pracowników i pracowniczek Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
2. Ogłoszenia dotyczące rekrutacji do projektu/poszczególnych form wsparcia będą rozpowszechniane kanałami cyfrowymi, tj. mailowo za pośrednictwem dziekanatów, na stronie internetowej uczelni/zakładka projekty oraz za pomocą mediów społecznościowych UMLub, w tym Szkoły Doktorskiej. Kandydaci/-tki mogą zgłaszać się do udziału w projekcie z własnej inicjatywy lub w drodze dodatkowej rekomendacji kierownika jednostki/Dziekan Szkoły Doktorskiej. W przypadku, gdy kierownik jednostki/Dziekan Szkoły Doktorskiej rekomenduje udział kandydata/-tki w określonym szkoleniu/szkoleniach, kandydat/-tka składa w procesie rekrutacji dodatkowy dokument, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, podpisany przez kierownika jednostki/Dziekan Szkoły Doktorskiej.
3. Rekrutacja będzie prowadzona przez pracowników (członków zespołu projektowego) do 30.11.2028 r. lub do wyczerpania limitu miejsc.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
   1) osobiście lub pocztą tradycyjną:
      a) Biuro Jakości Kształcenia i Akredytacji, parter, pok. 38, Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Al. Racławickie 1,
      b) Biuro Projektów i Rozwoju Nauki, II piętro, pok. 235, Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Al. Racławickie 1,
      c) Dziekanat Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, pok. 12 i 14, ul. W. Chodźki 7, Lublin.
   2) drogą elektroniczną na adres: szkolenia.doskonalenie@umlub.edu.pl, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną należy przesłać w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane osobnym kanałem komunikacji.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez kandydata/-kę nie jest równoznaczne z przystąpieniem do Projektu i otrzymaniem wsparcia.
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny wg kryteriów:

1) formalnych, tj.:
   a) ocena przynależności (kwalifikowalności) kandydata/-ki do grupy docelowej– za osobę kwalifikowaną uznaje się: kadrę prowadzącą dydaktykę lub doktoranta/-kę UMLub,
   b) ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów zgłoszeniowych, tj.:
      - formularza zgłoszeniowego wraz z klauzulami: informacyjną UMLub dotyczącą udziału w projekcie, informacyjną UMLub dotyczącą przetwarzania wizerunku, informacyjną Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz zgodami: na wykorzystanie wizerunku przez UMLub,
      - zaświadczenia o zatrudnieniu z Działu Kadr z informacją o okresie zatrudnienia – dotyczy kadry prowadzącej dydaktykę,
      - zaświadczenia o posiadaniu statusu doktoranta/-tki ze Szkoły Doktorskiej – dotyczy doktorantów/-tek,
      - fakultatywnie: rekomendacji doskonalenia, stanowiącej kryterium rozstrzygające w procesie rekrutacji.

2) merytorycznych, tj.:
   Warunkiem zakwalifikowania się do poszczególnych szkoleń jest:
   a) Kurs podstawowy dla dydaktyków - staż zawodowy do 5 lat – dotyczy szkoleń:. Pierwszeństwo mają osoby z najkrótszym stażem.
   b) Kurs zaawansowany dla dydaktyków - staż zawodowy powyżej 5 lat.
   c) Szkolenia dla dydaktyków-klinicystów – pierwszeństwo do udziału w formach wsparcia mają osoby pracujące w klinice lub szpitalu klinicznym (oświadczenie kadry prowadzącej dydaktykę).
   d) Dydaktyka międzynarodowa – pierwszeństwo do udziału w formach wsparcia ma kadra prowadząca dydaktykę w języku angielskim.
   e) Mentoring i onboarding – zgłoszenie do udziału w pilotażu potwierdzone przez Biuro Jakości Kształcenia i Akredytacji (obowiązkowy udział we wskazanych przez BJKiA działaniach). Kryterium rozstrzygającym będzie rekomendacja doskonalenia wydana przez kierownika jednostki/Dziekan Szkoły Doktorskiej.

8. W przypadku dużej liczby kandydatów/-tek spełniających wszystkie kryteria, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia decydująca będzie kolejność zgłoszeń (data złożenia formularza) oraz posiadanie rekomendacji doskonalenia wydanej przez kierownika jednostki/Dziekan Szkoły Doktorskiej.
9. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową w przypadku większej liczby kandydatów/-ek.
10. O wynikach rekrutacji kandydaci/-tki zostaną powiadomieni/-one drogą e-mailową na podany w formularzu zgłoszeniowym adres.

11. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
12. Osoba, która rozpoczęła udział w pierwszej formie wsparcia oferowanej w Projekcie staje się Uczestnikiem/-czką projektu.
13. Uczestnik/czka projektu może brać udział w kilku różnych formach wsparcia oferowanych w Projekcie.
14. W trakcie rekrutacji żadna z płci nie będzie dyskryminowana. Zostanie zachowana zasada równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności zwłaszcza dla osób z niepełnosprawnościami poprzez prowadzenie rekrutacji w miejscach dostępnych. Zamieszczane będą informacje o projekcie na stronie www. Uczelni, która spełnia standardy dostępności.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

1. Oferowane w ramach Projektu wsparcie odbywać się będzie w latach akademickich: 2026/2027, 2027/2028 i obejmuje:

1) W ramach zadania 2. Szkolenia obowiązkowe z zakresu kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji oraz w zakresie projektowania uniwersalnego, tj.:

a) ścieżka 1 dydaktycy ze stażem do 5 lat (30 h): tematyka mi.in rozwój własny nauczycieli akademickich, pedagogika uniwersytecka, teoria, koncepcje i modele, motywacja i nauka, planowanie nauczania, efekty uczenia się, treści, oceny, metody i techniki nauczania, wykłady, nauczanie w małych grupach i nadzór (superwizja), ocena umiejętności, tworzenie pytań do egzaminu Multiple Choice Questions, czym jest projektowanie uniwersalne, tworzenie materiałów dydaktycznych oparte na uniwersalnym projektowaniu w edukacji,

b) ścieżka 2 dydaktycy ze stażem powyżej 5 lat (20 h): tematyka m.in. euromobilność nauczycieli akademickich – podnoszenie umiejętności dydaktycznych, edukacja medyczna w Polsce i na świecie – konferencje, towarzystwa naukowe, praca zespołowa Team Based Learning, Project Based Learning, metoda JIGSAW (nazywana inaczej metodą puzzli lub ekspercką), symulacja medyczna, hospitacje zajęć dydaktycznych – rozwój warsztatu nauczycieli akademickich, czym jest projektowanie uniwersalne, tworzenie materiałów dydaktycznych opartych na uniwersalnym projektowaniu,

c) szkolenie wspólne dla ścieżek 1 i 2 (20 h): Tematyka, m.in. posługiwanie się profesjonalnymi bazami danych w procesie kształcenia, praktyczne zastosowanie AI w pracy nauczyciela akademickiego, wykorzystanie Teams – praktyczne scenariusze dydaktyczne, udostępnianie materiałów, plików, zadań w MS Teams, zasady zrównoważonego rozwoju – teoria i zasady, które można wdrożyć w codziennej

pracy uczelni praca w środowisku cyfrowym, oszczędność papieru, prądu, zużycia wody, segregacja odpadów,

d) ścieżka 3: doktoranci (30 h): tematyka, m.in. podstawowe praktyki, projektowanie uniwersalne, kompetencje cyfrowe oraz zielona transformacja.

2) W ramach zadania 3. Szkolenia doskonalące dla kadry dydaktycznej. Warunkiem udziału w szkoleniach doskonalących dla kadry prowadzącej dydaktykę jest odbycie szkoleń obowiązkowych w ramach zadania 2.

a) pakiet szkoleń dydaktycznych specjalistycznych (16 h): tematyka profilowana w zależności od preferencji uczestników/-czek: projektowanie zajęć – wykłady, małe grupy, opracowanie pytań egzaminacyjnych, jak przygotować aktywne seminaria,

b) pakiet szkoleń kompetencje miękkie (8 h): tematyka profilowana w zależności od preferencji: zarządzanie czasem w dydaktyce, zarządzanie stresem w nauczaniu, kurs Maindfulness based intevention, zapobieganie wypaleniu zawodowemu, coaching i tutoring w pracy nauczyciela akademickiego,

c) pakiet szkoleń wystąpienia publiczne (8 h): – zajęcia w formie warsztatów,

d) pakiet szkoleń dla dydaktyków-klinicystów (20 h): tematyka dostosowana do warunków klinicznych (dla doświadczonych dydaktyków), rozumowanie kliniczne (clinical reasoning), symulacja medyczna (poziom podstawowy),

e) dydaktyka międzynarodowa (17 h) – warsztaty, symulacje i projektowanie zajęć w języku angielskim z uwzględnieniem różnic kulturowych, metod aktywizujących i narzędzi cyfrowych,tematyka: wprowadzenie do dydaktyki międzynarodowej (3 h), warsztat – zajęcia w języku angielskim (3 h), projektowanie kursu globalnego (3 h), mentoring i feedback (5 h), prezentacja i certyfikacja (3 h).

f) szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych (do wyboru, każde 6h):
Outlook i organizacja pracy, Excel i podstawy analizy danych,

g) nowoczesne treści multimedialne w dydaktyce medycznej (6 h): prezentacje interaktywne, animacje, quizy i gry dydaktyczne,

h) tworzenie e-podcastów i videocastów w dydaktyce medycznej (6 h): edycja video. scenariusz i struktura odcinka, nagrywanie głosu i obrazu, montaż.

3) W ramach zadania 4. będą realizowane pilotaże programów mentoringowego dla doktorantów/-tek i onboardingowego dla początkujących nauczycieli/-lek akademickich, a także szkolenia doskonalące dla nauczycieli/-lek realizujących mentoring i onboarding. Programy umożliwią wsparcie początkujących i przyszłych dydaktyków przez doświadczoną kadrę, integrację w środowisku oraz szybkie i efektywne wdrożenie się w zagadnienia związane z prowadzeniem dydaktyki w UMLub (metody, narzędzia), co zapewni wysoką jakość procesu dydaktycznego.

a) Pilotaż programu mentoringowego dla doktorantów:
   - Zajęcia grupowe wspólne/teoretyczne – 10 godzin (dla 30 osób)
   - Zajęcia grupowe w małych grupach - 8 spotkań po 1 h (grupy po ok. 5 os.) prowadzone przez dwóch mentorów jednocześnie (dla 30 osób)
   - Spotkania indywidualne - 5 godzin/osoba (dla 20 osób)

b) Pilotaż programu onboardingowego dla początkujących nauczycieli akademickich:
   - Zajęcia grupowe 2 grupy x 15 osób x 6 godzin (po 3 godziny online i stacjonarnie) x 2 prowadzących jednocześnie (dla 30 nauczycieli akademickich)

c) Szkolenia doskonalące dla doświadczonych nauczycieli akademickich realizujących mentoring i onboarding:
   - Sztuka dydaktyki akademickiej z elementami grywalizacji, szkolenie realizowane hybrydowo, 64 godziny x 1 grupa x 15 osób
   - Problem Based Learning w praktyce akademickiej, szkolenie realizowane hybrydowo, 32 godziny x 1 grupa x 15 osób
   - Mentor akademicki, szkolenie realizowane hybrydowo, 32 godziny x 1 grupa x 15 osób.

2. Informacja dotycząca harmonogramów zajęć będzie publikowana na stronie internetowej projektu.

**§ 5**

**Organizacja wsparcia**

1. Uniwersytet Medyczny w Lublinie zapewni zgodność realizacji wsparcia z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Budynki oraz pomieszczenia, w których prowadzone będą działania projektowe są w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
2. W trakcie realizacji wsparcia zespół projektowy pilnować będzie, aby żadna z grup społecznych, narodowościowych czy wyznaniowych nie była faworyzowana a płeć dyskryminowana. Kierownik/-czka projektu będzie zobowiązany/-a do zapewnienia równego dostępu do oferowanych form wsparcia wszystkim zainteresowanym, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Działania zaplanowane w Projekcie będą realizowane tak, aby nie utrwalać stereotypów dotyczących mniejszości.
3. Godzina szkolenia rozumiana jest jako 45 minut.
4. Uniwersytet Medyczny w Lublinie zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu oraz określi warunki realizacji zajęć zapewniające bezpieczeństwo osób prowadzących zajęcia oraz biorących w nich udział.

5. W przypadku zajęć w formie zdalnej Uczestnicy/-czki zobowiązani są do potwierdzania uczestnictwa w zajęciach, odbioru materiałów, zaświadczeń itp. w formie elektronicznej.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki uczestników/-czek projektu**

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do:
   a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
   b) udziału w szkoleniach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu, w wymiarze co najmniej 80% godzin, punktualności i rzetelnego przygotowywania się do wsparcia zgodnie z poleceniami osób prowadzących- pod rygorem zwrotu poniesionych kosztów realizacji szkolenia przypadających na Uczestnika/czkę, jeśli Uczestnik/czka odstąpi od umowy, o ile koszty te zostaną uznane za niekwalifikowane przez Instytucję Pośredniczącą,
   c) uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym umowy udziału w projekcie oraz deklaracji uczestnictwa.
   d) podpisywania list obecności i innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta a związanych z realizacją Projektu,
   e) niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej o rezygnacji ze wsparcia zaplanowanego w Projekcie,
   f) udostępnienia Beneficjentowi w terminie do 4 tygodni[2] po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
3. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie.
4. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Beneficjentowi do rejestracji w systemie monitorowania uczestników/-czek oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

**§ 7**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

[2] Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Projekt pn. Mocne strony Uniwersytetu Medycznego w Lublinie – jakość kształcenia.
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
Umowa nr: FERS.01.05-IP.08-0181/25-00 z dnia 13.11.2025 r. podpisana z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 7 ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane przez uczestnika/-czki w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu w przypadku naruszenia przez nich niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu, ich miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 3. W przypadku odmowy wzięcia udziału w projekcie przez tę osobę, kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.

**§ 8**
**Warunki ukończenia Projektu**

1. Warunkiem ukończenia projektu jest zaliczenie Zadania 2, tj. min. 80% frekwencja na zajęciach oraz zaliczenie zajęć w trybie przewidzianym przez prowadzącego zajęcia.
2. Na zakończenie danej formy wsparcia, po weryfikacji efektów uczenia uczestnicy/-czki otrzymają mikropoświadczenia i/lub certyfikaty.

**§ 9**
**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do UMLub w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

.....
Data, podpis sporządzającego

.....
Data, podpis zatwierdzającego

Projekt pn. Mocne strony Uniwersytetu Medycznego w Lublinie – jakość kształcenia.
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
Umowa nr: FERS.01.05-IP.08-0181/25-00 z dnia 13.11.2025 r. podpisana z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

**Załączniki:**

1. Formularz Zgłoszeniowy.
2. Rekomendacja doskonalenia.
3. Umowa uczestnictwa.
4. Deklaracja uczestnictwa.