



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Hi-way 2 UMLub”

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pn. „Hi-way 2 UMLub” realizowany w ramach Programu Welcome to Poland współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS), projekt pt.: „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, nr FERS.01.05.IP.08-0003/24.
2. Projekt stanowi kompleksowe przedsięwzięcie realizujące cele programu „Welcome to Poland” poprzez działania odpowiadające na kluczowe potrzeby Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (dalej UMLUB). Celem projektu jest wspieranie rozwoju umiędzynarodowienia Uczelni oraz wzmacnianie jej konkurencyjność na rynku międzynarodowym.
3. W ramach projektu zaplanowano podniesienie kompetencji pracowników UMLUB poprzez ich udział w szkoleniach z zakresu komunikacji w języku angielskim w środowisku akademickim oraz współpracy w środowisku wielokulturowym, co ma na celu wzmocnienie kompetencji niezbędnych do efektywnej współpracy i obsługi środowiska międzynarodowego.
4. Grupę docelową w projekcie stanowią wyłącznie pracownicy UMLUB – naukowo-badawczy, dydaktyczni oraz administracyjni.
5. Działania realizowane w projekcie:
 - a) Wsparcie w zakresie podnoszenia kompetencji kadry UMLUB:
 - **Kurs intensywny języka angielskiego do celów medycznych**, akademickich oraz praktyki klinicznej



w międzynarodowym środowisku akademickim organizowanym przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UMLUB (dalej SPNJO).

Kurs prowadzony będzie w grupach 8 osobowych głównie w formie zdalnej (na platformie UMLUB MS TEAMS) z możliwością organizacji zajęć on-site w SPNJO. W ramach kursu przewidziano 120 godzin dydaktycznych w danym roku akademickim. Grupa uczestników: 48 osób - pracownicy administracji i nauczyciele akademicki UMLUB.

- **Szkolenie z zakresu współpracy w środowisku wielokulturowym*** online skupiającym się na identyfikacji i neutralizacji nieuświadomionych uprzedzeń.

Grupa uczestników: 20 osób – pracownicy administracji i nauczyciele akademicki UMLUB.

* Szczegóły dotyczące udziału w szkoleniu zostaną uregulowane w odrębnym Regulaminie.

- b) Gala Jubileuszowa z okazji 75-lecie istnienia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz 30-lecia istnienia Oddziału Anglojęzycznego,
- c) Udział w targach zagranicznych – udział przedstawicieli UMLUB w międzynarodowych targach Edukacyjnych,
- d) Organizacja przyjazdu zagranicznych specjalistów w celu udziału w międzynarodowych wydarzeniach UMLUB.

6. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) Regulamin - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- b) Projekt - należy przez to rozumieć projekt pn. „Hi-way 2 UMLub”,
- c) Beneficjent - Uniwersytet Medyczny w Lublinie z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin,



- d) UMLUB/Organizator – Uniwersytet Medyczny w Lublinie
- e) Instytucja Pośrednicząca -Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa,
- f) Uczestnik/czka – pracownik/ca Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, który/a spełnił/a kryteria formalne oraz merytoryczne i został/a zakwalifikowany/a do projektu i skorzystał/ła ze wsparcia,
- g) Komisja Rekrutacyjna – zespół, w skład którego wejdzie m.in.:
Kierownik Działu Innowacyjnej Edukacji, Kierownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UMLUB, Kierownik Biura Wymiany Akademickiej lub inna osoba wskazana przez Kierownika projektu, w przypadku kursu języka angielskiego - lektor języka angielskiego wskazany przez Kierownika Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UMLUB,

Komisja Rekrutacyjna odpowiada za przeprowadzenie naboru uczestników do projektu, m.in. :

- ocenę formalną i merytoryczną złożonych dokumentów zgłoszeniowych oraz przynależności do grupy docelowej,
- sporządzenie listy i protokołu osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie,
- sporządzanie i zatwierdzanie listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz w formach wsparcia,
- sporządzanie i zatwierdzanie listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia,

7. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy Al. Raławickich 1, 20-059Lublin, II piętro, pok. 237, czynne w godz. 07:15 – 15:15. Informacje o Projekcie znajdują się na stronie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, w zakładce Uczelnia - Projekty, Subserwis Projekty, zakładka NAWA.

8. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2025r. do 30.09.2027r.



§2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja odbywa się spośród zgłoszeń złożonych przez pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
2. Ogłoszenia dotyczące rekrutacji do projektu będą rozpowszechniane kanałami cyfrowymi tj. na stronie internetowej uczelni/zakładka Projekty oraz bezpośrednio w Biurze Projektów, a także w Dziale Innowacyjnej Edukacji.
3. Kandydaci/teki mogą zgłaszać się do udziału w projekcie z własnej inicjatywy.
4. Rekrutacja będzie prowadzona przez Biuro Projektów, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin.
5. Data, miejsce oraz godziny przyjmowania dokumentacji zostaną podane na stronie internetowej projektu.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydata/kę nie jest równoznaczne z przystąpieniem do Projektu i otrzymaniem wsparcia.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
8. Warunkiem udziału w zajęciach zaplanowanych w ramach wsparcia jest zakwalifikowanie kandydata do uczestnictwa w projekcie. Kwalifikacji do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie oceny spełnienia kryteriów rekrutacji.
9. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny złożonych dokumentów wg kryteriów formalnych:
 - a) ocena przynależności (kwalifikowalności) kandydata/ki do grupy docelowej — za osobę kwalifikowaną uznaje się osobę, która jest pracownikiem Uniwersytetu Medycznego w Lublinie i należy do grupy docelowej określonej w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu (pracownicy naukowo-badawczy, dydaktyczni oraz administracyjni).



b) ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów zgłoszeniowych tj. formularza danych osobowych, deklaracji, wygenerowanego formularza z systemu NAWA.

Szczegółowe zasady rekrutacji do poszczególnych form wsparcia określają odpowiednie paragrafy niniejszego Regulaminu.

10. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Lista zawiera imię i nazwisko, jednostkę organizacyjną oraz datę kwalifikacji. O zakwalifikowaniu do Projektu Kandydat/ka zostaje powiadomiony/a pocztą elektroniczną służbową.

11. Kandydat/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zobowiązany jest w szczególności do:

- a) zarejestrowania konta w systemie teleinformatycznym NAWA,
- b) wypełnienia elektronicznego formularza uczestnika projektu w systemie teleinformatycznym NAWA oraz zaakceptowania wszystkich wymaganych zgód, w tym klauzul informacyjnych, oraz przekazania Organizatorowi potwierdzenia złożenia formularza w systemie NAWA w formie e- mail, a także pliku pdf wygenerowanego z systemu NAWA w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania stosownego linku od Organizatora
- c) dostarczenia dokumentów: formularz zgłoszeniowy, deklaracja udziału w projekcie, zgłoszenie do udziału w formach wsparcia oraz wygenerowanego formularza z systemu teleinformatycznego NAWA do Biura Projektów, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin.

12. Osoba, która rozpoczęła udział we wskazanej formie wsparcia oferowanej w Projekcie jest uważana za osobę, która rozpoczęła udział w Projekcie.

13. W trakcie rekrutacji żadna z płci nie będzie dyskryminowana.

Pod uwagę będą brane kompetencje i umiejętności, dlatego rozkład procentowy płci będzie odzwierciedlać faktyczną liczbę kobiet



i mężczyzn wśród pracowników/czek UMLUB. Zostanie zachowana zasada równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności zwłaszcza dla osób z niepełnosprawnościami poprzez prowadzenie rekrutacji w miejscach dostępnych, zamieszczane są informacje o projekcie na stronie www. Uczelni, która spełnia standardy dostępności, udostępnianie dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową na prośbę kandydata/uczestnika.

§ 3

Udział w kursie języka angielskiego

1. Zakres i organizacja kursu:

Oferowane w ramach Projektu wsparcie obejmuje kurs języka angielskiego do celów medycznych, akademickich oraz praktyki klinicznej.

- a) Kurs intensywnego języka angielskiego do celów medycznych, akademickich oraz praktyki klinicznej w międzynarodowym środowisku akademickim organizowany jest przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UMLUB (SPNJO). Kurs prowadzony jest w grupach 8 osobowych w formie zdalnej (na platformie UMLUB MS TEAMS) z możliwością organizacji zajęć on-site w SPNJO, w zależności od potrzeb kursu. SPNJO posiada opracowany program nauczania dostosowany do różnych poziomów uczestników kursu.
- b) Grupa uczestników: 48 pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (6 grup x 8 osób).
- c) Planowane są zajęcia dla 3 grup w roku akademickim 2025/2026 oraz 3 grupy w roku akademickim 2026/2027.
- d) Zajęcia odbywają się w grupach, których poziom zostanie ustalony



po przeprowadzeniu testu wśród zakwalifikowanych uczestników.

e) Godzina kursu rozumiana jest jako 45 minut.

2. Rekrutacja do kursu:

- a) Uczestnik/czka Projektu zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zgłasza chęć udziału w kursie języka angielskiego, składając zgłoszenie wyboru formy wsparcia w Biurze Projektów.
- b) Osoby, które zgłosiły chęć udziału w kursie (poprzez złożenie uzupełnionego załącznika nr 3), przystępują do testu weryfikującego poziom znajomości języka angielskiego. Test zostanie przeprowadzony w SPNJO, ul. Chodźki 7, Lublin, w wyznaczonym terminie.
- c) Na podstawie wyników testu Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników do udziału w kursie oraz przydziału do grup szkoleniowych odpowiadających ich aktualnemu poziomowi kompetencji językowych.
- d) W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria przekroczy liczbę dostępnych miejsc (48 osób), o kolejności kwalifikacji do udziału w kursie decyduje kolejność zgłoszeń.
- e) Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do udziału w kursie oraz listę rezerwową.
- f) O wynikach kwalifikacji Kandydaci/teki zostaną powiadomieni/one pocztą elektroniczną służbową. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

3. Uniwersytet Medyczny w Lublinie zapewnia zgodność realizacji wsparcia z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Budynki oraz pomieszczenia, w których prowadzone są działania projektowe, są w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.



4. W trakcie realizacji wsparcia Zespół projektu pilnuje, aby żadna z grup społecznych, narodowościowych czy wyznaniowych nie była faworyzowana, a płeć dyskryminowana. Kierownik/czka projektu jest zobowiązany/a do zapewnienia równego dostępu do oferowanych form wsparcia wszystkim zainteresowanym, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Działania zaplanowane w Projekcie są realizowane tak, aby nie utrzymywać stereotypów dotyczących mniejszości.
5. Uniwersytet Medyczny w Lublinie zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji wsparcia.
6. Uniwersytet Medyczny w Lublinie zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu oraz określi warunki realizacji zajęć zapewniające bezpieczeństwo osób prowadzących zajęcia oraz biorących w nich udział.
7. Uniwersytet Medyczny w Lublinie zastrzega sobie prawo do wyboru formy prowadzenia zajęć uwzględniając sytuację epidemiczną oraz obowiązujące w danym czasie przepisy wykonawcze z tym związane. W przypadku zajęć w formie zdalnej Uczestnicy/czka zobowiązani są do potwierdzania uczestnictwa w zajęciach w formie elektronicznej.
8. Potwierdzenie udziału (lista obecności) uczestników generowane jest z systemu Microsoft Team i podlega weryfikacji przez prowadzącego zajęcia. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w formie zdalnej, prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie poinformować uczestników o zaistniałej sytuacji oraz, w uzgodnieniu z nimi, wyznaczyć zastępczy termin realizacji zajęć.
9. Efekty uczenia i weryfikacja:
 - a) Kurs języka angielskiego obejmuje:



- a. kształcenie umiejętności w zakresie mówienia, czytania, pisania i rozumienia ze słuchu,
 - b. weryfikację efektów uczenia i potwierdzenie nabycia kompetencji
- b) Efekty uczenia są weryfikowane przez egzamin końcowy, mogą być również weryfikowane poprzez prace domowe.
- c) Ocena osiągnięcia efektów uczenia się zostanie dokonana na podstawie analizy wyników testu końcowego, przeprowadzonego po zakończeniu kursu. Weryfikacja nabycia kompetencji oraz stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia zostanie potwierdzona przez osobę posiadającą kompetencje w tym zakresie, z zachowaniem rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia oraz procesem weryfikacji efektów uczenia i potwierdzeniem nabycia kompetencji.

10. Warunki ukończenia kursu:

- a) Warunkiem ukończenia kursu jest uzyskanie frekwencji minimum 80% na zajęciach.
- b) Uczestnicy, którzy:
 - a. uzyskali frekwencję minimum 80%,
 - b. przystąpili do egzaminu końcowego,
 - c. uzyskali pozytywny wynik egzaminu na poziomie minimum 60%, otrzymują certyfikat potwierdzający ukończenie kursu oraz osiągnięty poziom kompetencji językowych.
- c) W przypadku niezaliczenia egzaminu Uczestnik/czka ma prawo do drugiego podejścia do egzaminu.
- d) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie, Uczestnik/czka ma prawo do przystąpienia do egzaminu w innym ustalonym z prowadzącym terminie.



- e) Po zakończeniu procesu weryfikacji efektów uczenia i nabycia kompetencji uzyskanych przez Uczestnika/czkę, uzyskane kompetencje zostaną potwierdzone wydaniem przez UMLUB certyfikatu,
- f) Certyfikat zostanie wydawany jest przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UMLUB i podpisywany przez osobę posiadającą odpowiednie kompetencje, wskazaną przez Kierownika SPNJO.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
 - b) udziału w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie zgodnie z zasadami realizacji danej formy wsparcia,
 - c) w przypadku form wsparcia z zakresu podnoszenia kompetencji realizowanych w formie zajęć: udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu, w wymiarze co najmniej 80% godzin,
 - d) w przypadku form wsparcia realizowanych w innej formule niż zajęcia: potwierdzania udziału w tej formie wsparcia poprzez przedłożenie dokumentów wymaganych przez Beneficjenta,
 - e) punktualności i rzetelnego przygotowywania się do wsparcia zgodnie z poleceniami osób prowadzących,
 - f) uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - g) podpisywania list obecności i innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta a związanych z realizacją Projektu,



- h) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji ze wsparcia zaplanowanego w Projekcie,
 - i) informowania o zmianach danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail i przekazania powyższych informacji Beneficjentowi.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Beneficjentowi do rejestracji w systemie monitorowania Uczestników/czek oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
5. Uczestnik/czka kursu języka angielskiego otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie kursu oraz osiągnięty poziom kompetencji językowych zgodnie z CEFR - pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 3 ust. 10 (frekwencja min. 80%, przystąpienie do egzaminu końcowego, uzyskanie wyniku pozytywnego).

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału we wsparciu możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego własnoręcznie przez Uczestnika/czkę (osobiście w Biurze Projektu bądź za pośrednictwem poczty) lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 5 ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub



działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czki w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez nich niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, wykładowcy/czyni lub pracownika/cy Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

§ 6

Dane osobowe

1. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie i umieszczenie w bazie danych Organizatora jego/jej danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz Deklaracji Przystąpienia do Udziału w Projekcie, które zostaną wykorzystane w celach związanych z organizacją i przebiegiem Projektu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

Administratorem danych Uczestników Projektu jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Aleje Raławickie 1, 20-059 Lublin, www.umlub.edu.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych: iod@umlub.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.



- a) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestników Projektu zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym oraz Deklaracji przystąpienia do Udziału w Projekcie w zakresie danych osobowych w celu przeprowadzenia realizacji, rozliczenia oraz archiwizacji Projektu;
- b) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO –przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy art. 6 ust. 1 lit. c - obowiązek ciążyący na administratorze danych oraz art. 6 ust. 1 lit. e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;. W przypadku przetwarzania danych osobowych innych niż niezbędne do przystąpienia do Projektu dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) czyli zgoda osoby, której dane dotyczą. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na decyzje podjęte przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody należy przesłać na adres
- c) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celów określonych powyżej.
- d) podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celów bez podania danych udział w Projekcie nie będzie możliwy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją Projektu będą wyłącznie osoby lub podmiotu uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa powszechnego, mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży, nie będą



również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Dane będą udostępniane u NAWA oraz innym instytucjom kontrolującym Projekt, w tym poprawność procedur rekrutacji Uczestników do Projektu

e) Pani/Pana dane osobowe nie będą opierać się na profilowaniu stosownie do art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

3. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych ;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

4. Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą następujące uprawnienia:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.



§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 (FERS).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

Załączniki:

1. Formularz danych osobowych (wzór)
2. Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie(przedłożona Uczestnikowi do podpisu w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia).
3. Zgłoszenie do udziału w formach wsparcia (wzór)