



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PROM - Krótkookresowa wymiana akademicka”,

nr BPI/PRO/2025/1/00025/U/00001,

realizowanym przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie,

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „PROM - Krótkookresowa wymiana akademicka” (dalej: Projekt) jest realizowany w ramach programu „PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025” przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie, ul. Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, NIP 712-01-06-911, REGON 000288716 (dalej: UMLUB lub Organizator) w ramach umowy z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA), nr umowy **BPI/PRO/2025/1/00025/U/00001**, finansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
2. Program **PROM – krótkookresowa wymiana akademicka** jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” o numerze FERS.01.05-IP.08-0218/232.
3. Niniejszy Regulamin określa w szczególności: zasady naboru i uczestnictwa doktorantów/tek i nauczycieli akademickich z Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, wyjeżdżających za granicę w celu odbycia krótkookresowej mobilności akademickiej oraz doktorantów/tek i nauczycieli akademickich z zagranicy, przyjeżdżających na Uniwersytet Medyczny w Lublinie w celu odbycia krótkookresowej mobilności akademickiej w ramach Projektu.
4. Celem projektu jest umiędzynarodowienie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie poprzez realizację krótkookresowej wymiany międzynarodowej doktorantów, doktorantek oraz kadry, co ma przyczynić się do budowania potencjału uczelni na arenie międzynarodowej.
5. Biuro Projektu mieści się przy ul. Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, adres e-mail: granty@umlub.edu.pl, (dalej: Biuro Projektu).
6. Dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej wynosi: 903 300 PLN.

Projekt „PROM - Krótkookresowa wymiana akademicka” jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach projektu „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki”, nr FERS.01.05-IP.08-0218/23, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2025 do 30.09.2026 r.
8. Szczegółowe informacje na temat realizacji Projektu znajdują się na stronie:
<https://projekty.umlub.edu.pl/487> (dalej: Strona Projektu).
9. Definicje:
 - a) Beneficjent – podmiot realizujący projekt, tj. Uniwersytet Medyczny w Lublinie z siedzibą przy ulicy Aleje Racławickie 1, 20-059 Lublin.
 - b) BP – Biuro Projektów.
 - c) UMLUB – Uniwersytet Medyczny w Lublinie.
 - d) Szkoła Doktorska – Szkoła Doktorska UMLUB.
 - e) Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - f) Uczestnik/Uczestniczka – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie na podstawie Regulaminu i podpisała umowę uczestnictwa w Projekcie.
 - g) Rekrutacja – nabór wniosków kandydatów na Uczestników projektu.
 - h) Kierownik projektu – Dziekan Szkoły Doktorskiej.
 - i) Komisja Rekrutacyjna (KR) – zespół powołany przez Panią Dziekan Szkoły Doktorskiej w celu oceny dokumentów aplikacyjnych kandydatów i kwalifikowania wnioskowanych mobilności do dofinansowania, sporządzenia protokołów oraz list rankingowych.
 - j) Mobilność - wyjazd Uczestnika w ramach projektu w celu realizacji działań określonych w jego indywidualnym planie złożonym z formularzem rekrutacyjnym.
 - k) Projekt - PROM – krótkookresowa wymiana akademicka, (Akronim: PROM 2025) finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. Numer projektu: BPI/PRO/2025/1/00025.
 - l) Strona internetowa – strona internetowa projektu prowadzona przez Szkołę Doktorską <https://szkoladoktorska.umlub.pl/projekty/art,8,prom-nawa-krotkookresowa-wymiana-akademicka.html>
 - m) Kompetencje – to wyodrębniony zestaw elementów składowych uczenia się, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Projekt „PROM - Krótkookresowa wymiana akademicka” jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach projektu „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki”, nr FERS.01.05-IP.08-0218/23, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.



§2

Działania w ramach Projektu

1. W ramach Projektu zrealizowanych zostanie 98 krótkookresowych mobilności akademickich (82 wyjazdów oraz 16 przyjazdów) przez doktorantów/ki oraz nauczycieli akademickich z Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz z zagranicy.
2. Celem mobilności ma być nabycie lub podniesienie kompetencji uczestnika/czki, w szczególności poprzez następujące działania realizowane w formule stacjonarnej:
 - a) aktywny udział w konferencji za granicą (wystąpienie, w tym np. udział w sesji posterowej);
 - b) pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego;
 - c) udział w szkole letniej, szkole zimowej;
 - d) wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej;
 - e) udział w kursach, w tym intensywnych zaliczanych do procesu kształcenia, warsztatach;
 - f) stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców;
 - g) wykonanie kwerend archiwalnych lub bibliotecznych;
 - h) prowadzenie zajęć dydaktycznych;
 - i) udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego.
3. Podróż tam i z powrotem uwzględniana w mobilności nie może przekroczyć 2 dni (1 dzień przed rozpoczęciem działań merytorycznych na miejscu i 1 dzień po ich zakończeniu).
4. Uczestnik może wnioskować o realizację dłuższego wyjazdu wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach. Zgoda na realizację takiego wyjazdu jest uzależniona od oceny przez Komisję Rekrutacyjną merytorycznych przesłanek do realizacji wyjazdu, jak również od dostępności budżetu projektu.
5. Cele mobilności doktorantów /ek powinny być ściśle związane z tematyką realizowanego doktoratu/Indywidualnego Planu Badawczego.
6. Mobilności w ramach Projektu muszą zostać zrealizowane i rozliczone do dnia 15 września 2026 r.



§3

Uczestnicy/czki Projektu

1. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, posługującą się językiem angielskim na poziomie co najmniej B2 oraz posiadająca status (z zastrzeżeniem pkt. 4):
 - A. doktoranta/ki, w tym:
 - doktoranta/ki UMLUB,
 - doktoranta/ki zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki,
 - B. nauczyciela akademickiego, w tym:
 - nauczyciela akademickiego zatrudnionego w UMLUB,
 - nauczyciela akademickiego zatrudnionego w zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.Status doktoranta/ki lub nauczyciela akademickiego musi być zachowany przez Uczestnika/czkę Projektu przez cały okres jego/jej udziału w Projekcie.
2. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 98 osób, wybranych zgodnie z zasadami i procedurami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w tym:
 - 70 doktorantów/ek UMLUB;
 - 12 nauczycieli akademickich UMLUB;
 - 7 doktorantów/ek zagranicznych;
 - 9 zagranicznych nauczycieli akademickich
3. Jedna osoba może skorzystać tylko z jednej mobilności w ramach Projektu.
4. W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącej skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczone z udziału w Projekcie są osoby fizyczne, będące obywatelami Federacji Rosyjskiej.

§4

Zasady rekrutacji Uczestników/czek Projektu

1. Rekrutacja rozpoczyna się dnia 01.10.2025 r. i będzie miała charakter ciągły. Rekrutacja będzie trwać do wyczerpania miejsc oraz środków dostępnych na realizację mobilności, nie później jednak niż do dnia 31.08.2026 r.
2. Liczba mobilności do poszczególnych grup krajów oraz długość pobytu jest ograniczona budżetem projektu. Rekrutacja do poszczególnych destynacji będzie prowadzona do wyczerpania środków w danej grupie krajów.
3. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości, w poszanowaniu zasady równych praw i równych szans i niedyskryminacji (w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnością, m.in. używanie „języka łatwego”).
4. Osoby wymagające szczególnego wsparcia w udziale w procesie rekrutacji ze względu na niepełnosprawność, proszone są o zgłoszenie tego faktu do Szkoły Doktorskiej w celu zapewnienia stosownej pomocy. Organizatorzy dołożą wszelkich starań, aby wymagane wsparcie zostało zapewnione w największym możliwym stopniu, w miarę możliwości organizacyjnych, technicznych i finansowych.
5. W celu zgłoszenia się do udziału w Projekcie, kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu (dalej: Kandydat/ka) powinien/na wypełnić i złożyć oryginały do Szkoły Doktorskiej w terminie naboru zgłoszeń, o którym mowa w pkt. 1, wszystkie wymagane dokumenty, to jest:
 - a) Formularz Zgłoszeniowy (wzór Formularza Zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1);
 - b) Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu (według wzoru w Załączniku nr 2);
 - c) Dokument (np. list, wiadomość mailowa), potwierdzający przyjęcie Kandydata/ki przez Instytucję Przyjmującą na mobilność, zawierający co najmniej informację o terminie mobilności, harmonogram planowanych działań merytorycznych i dane osoby kontaktowej w Instytucji Przyjmującej. W przypadku wyjazdów/przyjazdów na konferencje lub szkoły letnie/zimowe Kandydat/tka może do celów rekrutacji do Projektu przedstawić:
 - w przypadku doktorantów (UMLUB oraz zagranicznych) – opinię promotora;



- w przypadku zagranicznych doktorantów – zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu doktoranta/ki, wystawione przez instytucję macierzystą, nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem zgłoszenia;
 - w przypadku zagranicznych nauczycieli akademickich – zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciela akademickiego, wystawione przez instytucję macierzystą nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem zgłoszenia. Potwierdzenie o posiadanym stopniu naukowym wystawia instytucja macierzysta;
- d) Oświadczenie uczestnika o niepełnosprawności, w przypadku osób niepełnosprawnych.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej wypełnia się w języku polskim lub angielskim.
 7. Otrzymane zgłoszenia będą podlegały ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
 8. Oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna (daje „Komisja”) powołana z ramienia Szkoły Doktorskiej. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele dyscyplin reprezentowanych w Formularzach Zgłoszeniowych Kandydatów/ek pod przewodnictwem Dziekana oraz Prodziekana Szkoły Doktorskiej.
 9. Weryfikacji kwalifikowalności mobilności oraz dostępności środków w budżecie projektu dokonuje pracownik Biura Projektów.
 10. Ocena formalna obejmuje:
 - a) ocenę kompletności i terminowości złożenia dokumentów;
 - b) ocenę kwalifikowalności Kandydata/tki;Status Kandydata/Kandydatki z UMLUB potwierdza niezależnie Szkoła Doktorska (w zakresie statusu doktorantów) i Dział Kadr i Spraw Socjalnych (w zakresie statusu nauczycieli akademickich).
 - c) dostępność budżetu projektu na realizację wnioskowanej mobilności.
 11. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane zgłoszenia, które uzyskają pozytywną ocenę formalną.
 12. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) Zgodność tematyki wyjazdu/przyjazdu z badaniami maksymalnie 5 pkt, w tym:
 - uzasadnienie celu mobilności (0–2 pkt);
 - potencjalne efekty wynikające z mobilności (dla doktoranta/dla kadry akademickiej w powiązaniu z kształceniem doktorantów) (0–1 pkt);
 - zgodność programu mobilności z IPB, w przypadku doktorantów (0–1 pkt);



- związek mobilności z kształceniem w Szkole Doktorskiej, w przypadku kadry akademickiej (0–1 pkt).

Przyznanie 0 pkt w którymkolwiek z powyżej wymienionych kryteriów, dyskwalifikuje kandydata z udziału w projekcie.

- b) Aktywność konferencyjna 1-5 pkt (1 pkt - udział w jednej konferencji, 2 pkt – udział w dwóch konferencjach, 3 pkt – udział w 3 konferencjach, 4 pkt – udział w 4 konferencjach, 5 pkt – udział w 5 konferencjach i więcej). Dotyczy udziału w konferencjach związanych z indywidualnym planem badawczym. Punkty za konferencje przyznawane będą wyłącznie za konferencje związane z tematyką doktoratu / prowadzonych badań. Uzyskanie 0 punktów jest kryterium dyskredytującym do objęcia danego kandydata udziałem w projekcie.
- c) Niepełnosprawność 1 pkt: zgłoszenia Kandydatów/ek, którzy/e przedstawia oświadczenie o niepełnosprawności na potwierdzenie tego, że należą do grupy osób napotyających szczególne bariery i ograniczenia utrudniające równy dostęp do zasobów i dóbr społecznych oraz które otrzymają pozytywną ocenę formalną i merytoryczną od obu członków Komisji będą finansowane w pierwszej kolejności.

13. Ocenę pozytywną w każdym z wymienionych punktów otrzymają Formularze Zgłoszeniowe, które: przedstawią jasno sformułowaną i logicznie uzasadnioną motywację udziału w mobilności, wykażą wysoki poziom zgodności zainteresowań badawczych Kandydata/ki z tematyką mobilności, zaprezentują dotychczasowe osiągnięcia lub aktywności naukowe adekwatne do etapu kariery Kandydata oraz pozostające w związku z tematyką mobilności oraz będą cechowały się starannością przygotowania, kompletnością oraz przejrzystością opisu. Ocenę negatywną otrzymają zgłoszenia, które przedstawią motywację w sposób ogólnikowy, niejednoznaczny lub niewskazujący na realne zainteresowanie tematyką mobilności lub nie wykażą lub wykażą w minimalnym stopniu zbieżność zainteresowań badawczych z tematyką mobilności lub nie będą zawierały informacji o dotychczasowych aktywnościach naukowych albo przedstawiają je w sposób nieadekwatny lub niepowiązany z tematyką mobilności lub będą charakteryzowały się niską jakością merytoryczną lub niekompletnością opisu.

14. Osoba, która złożyła zgłoszenie w danym naborze nie może uczestniczyć w ocenie merytorycznej wniosków w tym naborze.



15. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z rekrutacji i listę osób zakwalifikowanych.
16. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydata oraz niewystarczającej liczby wolnych miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
17. Kandydaci spełniający warunki kwalifikacji, którzy nie zostali zakwalifikowani z powodu braku wolnych miejsc, umieszczeni są na rankingowej liście rezerwowej.
18. O wynikach rekrutacji Kandydaci/ki zostaną powiadomieni drogą elektroniczną. Dodatkowo wyniki zakwalifikowanych mobilności publikowane będą na stronie Szkoły Doktorskiej, w zakładce „projekty” (bez danych osobowych osób zakwalifikowanych).
19. O ostatecznym zakwalifikowaniu się Kandydata/ki do udziału w Projekcie zdecyduje dopełnienie przez niego/nią obowiązków wymienionych w §5.
20. Po zakwalifikowaniu uczestnik podpisuje umowę (według wzoru w Załączniku nr 7).

§5

Warunki udziału w Projekcie

1. Kandydat/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zarejestrowania konta w systemie teleinformatycznym NAWA,
 - b) wypełnienia elektronicznego formularza uczestnika projektu w systemie teleinformatycznym NAWA oraz zaakceptowania wszystkich wymaganych zgód, w tym klauzul informacyjnych, oraz przekazania Organizatorowi potwierdzenia złożenia formularza w systemie NAWA w formie e- mail, a także pliku .pdf wygenerowanego z systemu NAWA w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania stosownego linku od Organizatora,
 - c) dostarczenia do Szkoły Doktorskiej, niezwłocznie, nie później niż przed rozpoczęciem wyjazdu następujących dokumentów:
 - podpisanej Deklaracji Przystąpienia do Udziału w Projekcie (dalej: Deklaracja), której wzór znajduje się w Załączniku nr 3,
 - w przypadku nauczycieli akademickich i doktorantów UMLUB: wniosku oddelegowanie/skierowanie za granicę, wypełnionego zgodnie z zasadami realizacji wyjazdów zagranicznych, obowiązującymi w UMLUB,



- w przypadku zagranicznych nauczycieli akademickich i doktorantów: wniosku o przyjęcie gościa zagranicznego, wypełnionego zgodnie z zasadami przyjmowania gości zagranicznych, obowiązującymi w UMLUB (wypełnia i dostarcza do Szkoły Doktorskiej osoba przyjmująca gościa zagranicznego w UMLUB).
- d) niezwłocznego przekazywania Organizatorowi ewentualnych dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie.
2. Uczestnik/czka Projektu może zostać wykluczony/a z udziału w Projekcie w przypadku:
- a) niezrealizowanie któregokolwiek z obowiązków z powyższego punktu,
 - b) naruszenia przez Uczestnika/czkę innych zapisów niniejszego Regulaminu,
 - c) działania Uczestnika/czki na szkodę Organizatora lub Instytucji Przyjmującej,
 - d) braku kontaktu, odpowiedzi na pytania Organizatora skierowane w formie telefonicznej i/lub e-mailowej w okresie dłuższym niż dwa tygodnie.
3. Po zrealizowaniu mobilności, w terminie 7 dni, Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany w szczególności do:
- a) przedstawienia dokumentów, potwierdzających nabycie kompetencji wynikających z mobilności, w szczególności: zaświadczenia o udziale w mobilności wystawionego przez Instytucję Przyjmującą, materiałów lub wytworzonych utworów albo innych dowody osiągnięcia efektów uczenia się,
 - b) wzięcia udziału w procesie weryfikacji efektów kształcenia,
 - c) wzięcia udziału w pomiarze rezultatów Projektu przez NAWA polegającym na badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych realizowanych na potrzeby Projektu przez NAWA oraz Organizatora.
4. Uniwersytet dokona rozliczenia wyjazdu i wypłaty należnych ryczałtów w terminie 14 dni od dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów potwierdzających realizację mobilności, wymienionych w pkt 3.
5. Uczestnik/czka Projektu, który/a podpisał/a Deklarację, może zrezygnować z udziału w Projekcie wyłącznie z ważnych powodów. O rezygnacji, uniemożliwiającej udział w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu powinien/powinna powiadomić Kierownika Projektu natychmiast po zaistnieniu tego faktu. Powiadomienia dokonuje się w formie pisemnego oświadczenia obejmującego wskazanie przyczyn rezygnacji, które zobowiązany jest doręczyć



osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej

na adres: szkola.doktorska@umlub.edu.pl.

§6

Zasady finansowania Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu, po odbyciu mobilności, otrzymuje dofinansowanie w PLN przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z mobilnością. Dofinansowanie ma charakter ryczałtowy. Kwota ryczałtów uzależniona jest od przynależności kraju docelowego mobilności do poszczególnych grup (zgodnie z kwotami wskazanymi w Załączniku nr 4).
2. Dofinansowanie obejmuje:
 - a) stypendium według stawek dziennych, pomniejszone o koszt ewentualnych składek na ubezpieczenie społeczne, wymaganych zgodnie z prawem polskim;
 - b) ryczałt na koszty podróży według stawek ryczałtowych;
 - c) ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania, według dziennych stawek ryczałtowych.
3. Z uwagi na przyjęcie zasady rozliczenia ryczałtowego w stosunku do wyżej wskazanych kosztów, Organizator nie będzie wymagał od Uczestników/czek Projektu dowodów księgowych potwierdzających poniesione wydatki związane z kosztami utrzymania, zakwaterowania i podróży. Potwierdzeniem właściwej realizacji mobilności będzie pozytywna weryfikacja kompetencji nabytych przez Uczestnika/czkę Projektu oraz formularz rozliczenia finansowego wyjazdu, potwierdzenia odbycia wymiany akademickiej przez instytucję.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane na konto bankowe Uczestnika/czki wskazane w umowie, po przedstawieniu kompletu dokumentów wskazanych w niniejszym Regulaminie.
5. Osoba, której zostało przyznane dofinansowanie w ramach Projektu nie może korzystać jednocześnie z innego dofinansowania na pokrycie tych samych kosztów mobilności, a osoby, których koszty podróży, pobytu lub wsparcie stypendialne zostały sfinansowane i innych środków, mają obowiązek zgłosić to do Szkoły Doktorskiej / Biura Projektu i dokonać zwrotu odpowiedniej części lub całości otrzymanego finansowania.
6. Niezależnie od okoliczności, Uczestnik/czka Projektu, który/a nie zrealizuje mobilności, zostanie pozbawiony statusu Uczestnika/czki Projektu oraz środków finansowych



wymienionych powyżej oraz zobowiązany/a będzie do niezwłocznego zwrotu całości otrzymanego dofinansowania na konto UMLUB, nie później niż 14 dni od otrzymania wezwania do dokonania zwrotu dofinansowania od Organizatora.

7. W przypadku, gdy wsparcie finansowe zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych danych zawartych we wniosku, które miały wpływ na ocenę wniosku i zakwalifikowanie kandydata do uczestnictwa w projekcie, decyzja o zakwalifikowaniu do Projektu zostanie cofnięta. W takim przypadku wszelkie środki wypłacone Uczestnikowi na podstawie umowy podlegają zwrotowi na numer rachunku bankowego UMLUB w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wydania decyzji nakazującej zwrot tych środków. Decyzja o zwrocie wsparcia finansowego jest wydawana przez Kierownika Projektu.

§7

Dane osobowe

1. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie i umieszczenie w bazie danych Organizatora jego/jej danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz Deklaracji Przystąpienia do Udziału w Projekcie, które zostaną wykorzystane w celach związanych z organizacją i przebiegiem Projektu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

Administratorem danych Uczestników Projektu jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Aleje Raławickie 1, 20-059 Lublin, www.umlub.edu.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych: iod@umlub.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

- a) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestników Projektu zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym oraz Deklaracji przystąpienia do Udziału w Projekcie w zakresie



danych osobowych w celu przeprowadzenia realizacji, rozliczenia oraz archiwizacji Projektu;

- b) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy art. 6 ust. 1 lit. c - obowiązek ciąży na administratorze danych oraz art. 6 ust. 1 lit. e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;. W przypadku przetwarzania danych osobowych innych niż niezbędne do przystąpienia do Projektu dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) czyli zgoda osoby, której dane dotyczą. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na decyzje podjęte przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody należy przesać na adres szkola.doktorska@umlub.edu.pl dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celów określonych powyżej.
- c) podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celów bez podania danych udział w Projekcie nie będzie możliwy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją Projektu będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa powszechnego, mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Dane będą udostępniane u NAWA oraz innym instytucjom kontrolującym Projekt, w tym poprawność procedur rekrutacji Uczestników do Projektu

- d) Pani/Pana dane osobowe nie będą opierać się na profilowaniu stosownie do art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych ;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą następujące uprawnienia:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

§8

Efekty kształcenia

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony będzie proces weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez Uczestników/czki Projektu.
2. Na etapie składania Formularza Zgłoszeniowego Kandydat/ka określa wstępne, oczekiwane efekty uczenia się związane z planowaną mobilnością.
3. Uczestnik/czka Projektu wraz ze wskazanym przez Komisję Opiekunem Naukowym z UMLUB (reprezentantem danej dyscypliny naukowej z UMLUB, dalej: Opiekun Naukowy z UMLUB) opracowuje wykaz planowanych efektów uczenia się w trzech obszarach:
 - a) wiedza,
 - b) umiejętności,
 - c) kompetencje społeczne.

W Karcie efektów uczenia się mobilności określa się ponadto:

- d) kryteria oceny efektów uczenia się, np. zakres nabytej wiedzy, stopień opanowania praktycznych kompetencji, rozwój współpracy międzynarodowej, etc.
- e) metody końcowej weryfikacji efektów uczenia się, np. analiza sprawozdania, zaświadczenia z Instytucji Przyjmującej, opinii promotora/bezpośredniego przełożonego, rezultatów mobilności, wywiad swobodny.
- f) planowane działania upowszechniające rezultaty mobilności w środowisku akademickim UMLUB.



4. Na podstawie przedstawionych dokumentów Opiekun Naukowy z UMLUB- reprezentant danej dyscypliny naukowej, który nie realizował wsparcia na rzecz Uczestnika/czki w ramach Projektu, na podstawie dostarczonych przez uczestnika projektu protokołu, dokumentów oraz po przeprowadzeniu wywiadu, dokonuje walidacji efektów uczenia się określonych przed rozpoczęciem mobilności i potwierdza nabycie kompetencji.
5. W procesie oceny zostanie zachowana rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i weryfikacji kompetencji.
6. Po zakończeniu procesu weryfikacji efektów uczenia i nabycia kompetencji uzyskanych przez Uczestnika/czkę, Opiekun Naukowy z UMLUB, przygotowuje Kartę efektów uczenia się mobilności zawierającą podsumowanie przeprowadzonej oceny oraz porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone wydaniem przez UMLUB certyfikatu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się, wzór certyfikatu stanowi Załącznik nr 6.
7. W protokole uczestnik dokonuje samooceny nabytych kompetencji.
8. Uczestnicy/czki Projektu mogą podlegać odrębnym badaniom ewaluacyjnym prowadzonym na zlecenie NAWA w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu.
9. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani do oznaczenia wszystkich przygotowanych utworów, materiałów i dokumentów powstałych w związku z realizacją mobilności, które są podawane do wiadomości publicznej, poprzez umieszczenie na nich łącznie, w widocznym miejscu oznaczenia Projektu, zgodnie ze wzorami dokumentów będącymi załącznikami do niniejszego Regulaminu.

§9

Zgoda na przetwarzanie wizerunku

1. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i Prawach pokrewnych (j.t. z dnia 6 grudnia 2024 r. Dz.U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.) każdy/a Uczestnik/czka Projektu udziela UMLUB nieodpłatnego, wielokrotnego i bezterminowego prawa do utrwalania i rozpowszechniania swojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach i nagraniach wykonanych w ramach trwania Projektu, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Nieodpłatna zgoda na utrwalanie i



rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika/czki Projektu obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celach promocyjnych i archiwizacyjnych.

2. Zgoda Uczestnika/czki Projektu, wskazana w pkt. 1, obejmuje również zgodę na udostępnianie i wykorzystywanie wizerunku Uczestnika/czki Projektu w połączeniu z dodatkowymi danymi (np. imię i nazwisko, stanowisko tytuł, instytucja, kraj pochodzenia, program).

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 r.
2. Organizator może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu, zmiany w przepisach prawa lub zmiany warunków realizacji Projektu.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać w trakcie stosowania niniejszych postanowień, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym m.in. kodeksu cywilnego.

Lista załączników:

- Załącznik nr 1: Formularz Zgłoszeniowy (wzór)
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu (wzór)
- Załącznik nr 3: Deklaracja Przystąpienia do Udziału w Projekcie (wzór)
- Załącznik nr 4: Tabela stawek ryczałtowych oraz stypendium obowiązujących w projekcie

Projekt „PROM - Krótkookresowa wymiana akademicka” jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach projektu „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki”, nr FERS.01.05-IP.08-0218/23, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Załącznik nr 5: Karta efektów uczenia się mobilności
- Załącznik nr 6: Certyfikat (wzór)
- Załącznik nr 7: Umowa (wzór)

Projekt „PROM - Krótkookresowa wymiana akademicka” jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach projektu „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki”, nr FERS.01.05-IP.08-0218/23, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.